

EUCAP Sahel Mali

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ – PROTECTION DES DONNÉES

Traitement des personnelles liées aux procédures de passation des marchés et à l'exécution des contrats

1. INTRODUCTION

La protection de votre vie privée - y compris vos données personnelles - est de grande importance pour l'Union européenne et pour EUCAP Sahel Mali. Lors du traitement des données personnelles, nous respectons les dispositions de la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne et en particulier son article 8 sur la protection des données. Cette déclaration de confidentialité décrit comment EUCAP Sahel Mali traite vos données personnelles lorsqu'elles ont été collectées par la Mission, et les droits dont vous disposez en tant que personne concernée. Les données sont traitées conformément aux principes et dispositions stipulés dans la législation pertinente sur la protection des données, y compris le règlement (UE) 2018/1725 (du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques) en ce qui concerne le traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes communautaires et sur la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE du 11 décembre 2018, aligné sur les dispositions du règlement général sur la protection des données (UE) 2016/679/ et conformément à l'instruction 12-2018 du CivOpsCdr et à la SOP de EUCAP Sahel Mali sur la protection des données personnelles.

Toutes les données à caractère personnel - celles qui permettent de vous identifier directement ou indirectement - seront traitées avec soin et dans le plein respect de la réglementation en vigueur.

2. OBJECTIF DU TRAITEMENT

Le présent traitement a pour finalité d'assurer :

- Gestion et administration des procédures de passation des marchés par les services EUCAP. Les procédures de passation de marchés publics, et parmi ceux-ci, la conclusion de contrats pour l'achat ou la location d'un immeuble, les marchés de fournitures, les marchés de travaux et les marchés de services, tels que définis à l'article 2, paragraphe 49, du règlement (UE, Euratom) 2018/ 1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 – « Règlement financier » (FR).
- Exécution des contrats conclus entre les services EUCAP et des tiers.

3. DONNEES TRAITEES

Les données, y compris les données personnelles, qui peuvent être traitées à cette fin sont les suivantes :

- Données d'identification : Nom, prénom, numéro de passeport, numéro d'identification, etc.
- Une fonction
- Coordonnées (adresse e-mail, numéro de téléphone professionnel, numéro de téléphone portable, numéro de fax, adresse postale, société et service, pays de résidence, adresse internet)
- Certificats tels que certificats de cotisations sociales et d'impôts payés, extrait de casier judiciaire, certificats liés aux assurances et licences/autorisations concernant l'objet du marché
- Données financières : Référence du compte bancaire (codes IBAN et BIC), numéro de TVA
- Fichier des personnes morales (LEF) et fichier des comptes bancaires (FIF)
- Informations pour l'évaluation des critères de sélection ou des critères d'éligibilité : expertise, compétences techniques et langues, formation, expérience professionnelle, y compris des détails sur l'emploi actuel et passé
- Déclaration sur l'honneur qui précise que vous-même ou votre société ne se trouve pas dans l'une des situations d'exclusion visées aux articles 136 à 141 du RF
- Autres informations non obligatoires pouvant être fournies par le soumissionnaire, son personnel ou ses sous-traitants, telles que le sexe, l'âge ou la nationalité, qui ne sont pas nécessaires aux fins de la passation de marchés ou de l'exécution du contrat

Des mesures appropriées d'organisation et de sécurité du stockage seront assurées conformément à la législation sur la protection des données applicable aux institutions et organes de l'UE :

- *Fichiers électroniques* : les données personnelles collectées sont stockées sur des serveurs sécurisés. Seuls les membres du personnel affectés traiteront les données personnelles. L'accès aux

fichiers est surveillé et des mesures sont prévues pour empêcher les entités non autorisées d'y accéder.

- *Fichiers physiques* : Lorsqu'elles ne sont pas utilisées, les copies physiques des données personnelles collectées seront conservées dans un bureau ou un coffre-fort correctement sécurisé et verrouillé (offres pendant la phase de consultation et garanties de performance).

DESTINATAIRES DES DONNEES PERSONNELLES

Le Responsable de traitement déterminant la finalité et les moyens du traitement est EUCAP Sahel Mali. Le service, c'est-à-dire la section de la mission chargée de gérer le traitement des données à caractère personnel est l'Unité Achats, sous la supervision du Chef de Mission ou du Chef de Mission Adjoint agissant en son nom.

DESTINATAIRES DES DONNEES PERSONNELLES

Les destinataires de vos données peuvent être :

- Personnel de l'EUCAP ou de la CPCC participant à la gestion des procédures de passation des marchés et à l'exécution des contrats ;
- Experts externes, y compris ceux établis en dehors de la mission EUCAP et contractants participant à l'évaluation des offres lorsqu'une expertise externe est requise, sur la base de l'article 237 du règlement financier ;
- Personnel de l'EUCAP, de la CPCC ou des institutions ou organes de l'UE chargés d'une mission de contrôle ou d'inspection en application du droit de l'Union : par exemple, le personnel de l'OLAF, du Parquet européen, de l'IDOC, de l'IAS (Internal Audit Services), de l'IAC (Internal Audit Capability), du service juridique de EUCAP ou la Commission ainsi que le personnel d'autres DG de la Commission européenne (SG, budget et chambre de compensation) et d'autres institutions de l'UE sur demande nécessaire dans le cadre d'enquêtes officielles ou à des fins d'audit en application du droit de l'Union européenne (par exemple, les audits internes, jury des irrégularités financières visé à l'article 93 du règlement financier, jury d'exclusion visé à l'article 143 du règlement financier, Office européen de lutte antifraude - OLAF);
- Personnel de la Direction Générale BUDGET de la Commission Européenne (DG BUDG) en ce qui concerne le Formulaire Entité Légale (LEF) et le Fichier Compte Bancaire (FIF).
- Membres du public : en cas d'attribution d'un marché, vos données personnelles peuvent être rendues publiques, conformément à l'obligation de publier des informations sur le résultat de la procédure de passation de marché (article 163 du règlement financier). Les informations concernent notamment le nom et l'adresse, le montant attribué et l'objet du marché. Il pourra être publié au Journal officiel de l'Union européenne et/ou sur le(s) site(s) Internet de la Mission EUCAP et/ou CPCC.

Les informations fournies ne seront pas communiquées à des tiers, sauf si cela est nécessaire aux fins décrites ci-dessus. Les données personnelles ne sont pas destinées à être transférées vers un pays tiers ou vers une organisation internationale. Les données peuvent être transmises aux institutions, organes ou agences de l'UE.

4. ACCÈS, RECTIFICATION, EFFACEMENT DES DONNÉES

Vous avez le droit d'accéder à vos données personnelles et le droit de corriger toute donnée personnelle inexacte ou incomplète, ainsi que de demander la suppression de vos données personnelles, si elles sont collectées illégalement, qui sera mise en œuvre dans les 10 jours ouvrables après que votre demande aura été jugée légitime.

Si vous souhaitez vérifier quelles données personnelles sont stockées par le responsable du traitement, les faire modifier, corriger ou supprimer, ou restreindre le traitement, ou vous y opposer ou exercer le droit à la portabilité des données, veuillez contacter via l'adresse email mentionnée dans l'appel à manifestation d'intérêt ou dans l'appel d'offres, en décrivant explicitement votre demande. Toute correction de vos données personnelles sera prise en considération du point de vue de la protection des données. Pour plus d'informations, veuillez consulter les articles 14 à 21, 23 et 24 du règlement (UE) 2018/1725. Dans des cas particuliers, une restriction au droit de rectification en vertu de l'article 25 du règlement susmentionné peut s'appliquer. Nous attirons votre attention particulière sur les conséquences d'une demande de suppression, car cela peut entraîner une modification des termes de l'offre et conduire au rejet comme indiqué à l'article 112 du règlement financier. Vous pouvez exercer vos droits en contactant le responsable du traitement et si vous avez des

questions concernant le traitement de vos données personnelles, vous pouvez les adresser à la boîte aux lettres fonctionnelle suivante du responsable du traitement.

Si vous avez des questions concernant le traitement de vos données personnelles, vous pouvez les adresser à la boîte fonctionnelle : data.control@eucap-sahel-mali.eu

5. BASE JURIDIQUE

- Règlement (UE, EURATOM) n° 2018/1046, « Règlement financier », notamment Titre V – Règles communes, Titre VII – Marchés publics et concessions et Annexe I – Marchés publics.
- Décision 2014/219/PESC du Conseil du 16 avril 2014 et ses modifications ultérieures
- Plan opérationnel révisé (daté du 4 avril 2019)
- Instruction du commandant d'opérations civiles 12/2018 sur le SOP sur la protection des données personnelles
- EUCAP Sahel Mali SOP 3 sur la passation des marchés
- EUCAP Sahel Mali SOP 43 sur la protection des données
- Pour l'exécution du contrat, la base juridique est le contrat particulier.

6. LIMITE DE TEMPS - STOCKAGE DES DONNÉES

Les données personnelles sont conservées comme suit :

- Les dossiers relatifs aux appels d'offres, y compris les données personnelles, sont conservés au service en charge de l'appel d'offres jusqu'à sa finalisation, et aux archives pendant une durée de 10 ans suivant la clôture du marché conformément à la Commission Commune -Liste de rétention des niveaux (SEC(2012)713 en cours de révision). Cependant, les demandes de participation et les offres des soumissionnaires non retenus ne doivent être conservées que 5 ans après la clôture du marché.

- Les fichiers relatifs à l'exécution des contrats sont conservés par EUCAP et par le sous-traitant (contractant) jusqu'à 10 ans à compter de la date à laquelle le Parlement européen donne décharge pour l'exercice budgétaire auquel les données se rapportent (fin du contrat).

- Les dossiers pourront être conservés jusqu'à la fin d'un éventuel audit si celui-ci a démarré avant la fin des délais ci-dessus. Une fois les délais mentionnés ci-dessus écoulés, les fichiers contenant des données personnelles sont échantillonnés et envoyés aux archives historiques identifiées par la CPCC pour une conservation ultérieure, le cas échéant. Les fichiers non échantillonnés sont détruits.

Stockage des données :

Les informations sont collectées dans des fichiers stockés dans un système isolé et sécurisé. Les données personnelles collectées et toutes les informations associées sont stockées après la clôture de la procédure de passation de marché dans les locaux de l'EUCAP et sur les serveurs de l'EUCAP.

Sécurité des données :

Des mesures organisationnelles et techniques appropriées sont assurées conformément à l'article 33 du Règl. (UE) 2018/1725. Les données personnelles collectées sont stockées sur des serveurs respectant les règles de sécurité applicables. Les données sont traitées par les membres du personnel affectés. Les fichiers ont un accès autorisé. Des mesures sont prévues pour empêcher les entités non autorisées d'accéder, de modifier, de supprimer et de divulguer des données. L'accès général aux données personnelles n'est possible qu'aux destinataires disposant d'un identifiant/mot de passe. Les copies physiques des données personnelles sont stockées de manière correctement sécurisée.

7. POINT DE CONTACT POUR LA PROTECTION DES DONNÉES

En cas de questions liées à la protection de vos données personnelles, vous pouvez également contacter le Conseiller à la protection des données de la Mission (MDPA) à la boîte fonctionnelle : data.control@eucap-sahel-mali.eu

8. RECOURSE

Vous disposez à tout moment d'un droit de recours que vous pouvez adresser au Chef de Mission au sein de l'EUCAP Sahel Mali, à un e-mail fonctionnel : cab.cdm@eucap-sahel-mali.eu